

Avtal om Personlig assistans

Mellan Björka Assistans AB och _____
nedan kallad Uppdragsgivaren, har från och med _____
träffats avtal avseende personlig assistans.

Till grund för detta avtal ligger beslut från Försäkringskassan eller Kommun om beviljad personlig assistans till Uppdragsgivaren enligt Assistansersättning, Socialförsäkringsbalken (SFB) och/eller "Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade" (LSS).

Kopia av beslutet ska lämnas till Björka Assistans AB.

§1

Björka Assistans AB är arbetsgivare för de personliga assistenter Uppdragsgivaren utsett.

§2

Björka Assistans AB ansvarar för rekrytering, introduktion, vikariatillsättning, schemaläggning och administration av assistansen.

Schemaändring måste godkännas av Björka Assistans AB och meddelas senast 14 dagar innan ändringen kan träda i kraft.

§3

Björka Assistans AB ansvarar för att Uppdragsgivarens personliga assistenter har en god arbetsmiljö i enlighet med arbetsmiljölagen.

Eventuella brister i arbetsmiljön ska diskuteras med Uppdragsgivaren innan någon åtgärd vidtages.

§4

Björka Assistans AB ansvarar för att all personal inom verksamheten informeras om bestämmelserna om tystnadsplikt i enskild verksamhet enligt LSS § 29.

§5

Uppdragsgivaren har själv, om inte annat överenskommits

- ❖ Rätt att medverka vid rekrytering av sina egna assistenter
- ❖ Rätt att välja assistent/er
- ❖ Rätt att medverka vid schemaläggning av de egna assistenterna
- ❖ Skyldighet att följa gällande arbetsmarknadslagar och avtal
- ❖ Rätt att medverka vid personal träffar
- ❖ Möjlighet att föreslå utbildningar för sina assistenter
- ❖ Skyldighet att säkerställa en bra arbetsmiljö för assistenterna

§6

För assistansomkostnaderna avsätts viss ersättning per assistanstimme beroende på assistansens kalkyl. Storleken på den avsatta ersättningen kan först definieras när assistansens kalkyl är satt. I samband med detta kommuniceras storleken på avsättningen. Kalkylen ska senast vara upprättad vid startdagen av assistansen.

Kalkylen, och därmed storleken på avsättningen, revideras på årsbasis eller om kalkylen förändras.

Med assistansomkostnader avses kostnader som den ersättningsberättigade har för sina personliga assistenter i samband med gemensamma aktiviteter utanför bostaden.

Som exempel kan nämnas resekostnader, inträdesavgifter, andra övriga utlägg för assistenterna samt och liknande kostnader för assistenter vid aktiviteter tillsammans med den ersättningsberättigade.

Björka Assistans AB kommer, på månatlig basis, redovisa tillgängligt belopp på assistansomkostnadskontot.

Björka Assistans AB:s administrationskostnad för detta avtal är 9% schablonbeloppet för assistansersättning.

§7

Samråd med Björka Assistans AB måste göras innan större kostnad tas t.ex. resor, utbildningar och större inköp.

§8

För att få ersättning för ovan nämnda kostnader krävs godkända kvitton.

Utgifterna bör redovisas varje månad.

Då avtalet upphör att gälla ska styrkta omkostnader för assistenters utgifter vara Björka Assistans AB tillhanda senast en månad efter upphörandet.

Förskott, i form av handkassa, kan utbetalas för att minimera behov av utlägg mha privata medel för assistenterna.

§9

Skador eller förluster förorsakade av skadeståndsgrundande vårdslöshet hos personlig assistent vid fullgörandet av uppgift enligt detta avtal ersätts av Björka Assistans AB enligt försäkringsföreskrifter.

Erforderliga ansvars- och garantiförsäkringar för personlig assistent tecknas av Björka Assistans AB.

§10

Ömsesidig uppsägningstid är en månad räknat från och med den dagen uppsägningen görs.

Uppsägningen ska vara skriftlig.

§11

Avtalet slutar med omedelbar verkan att gälla om huvudman drar in assistansersättningen.

§12

Vid avtalsbrott av väsentlig betydelse, ska förfördelad part äga rätt att med omedelbar verkan säga upp detta avtal.

Uppsägningen ska, i samtliga fall, vara skriftlig.

Exempel på "avtalsbrott av väsentlig betydelse" är:

- Anställdas arbetsmiljö och säkerhet inte kan garanteras
- Fysiskt och/eller psykiskt hot och våld på arbetsplatsen av kund och/eller assistent

Ingen uppsägningstid gäller vid denna typ av avtalsbrott.

§13

Uppdragsgivaren har tystnadsplikt avseende anordnarens angelägenheter samt övriga uppdragsgivares och anställdas förhållanden. Tystnadsplikten upphör inte att gälla för att assistansuppdraget upphör.

Skriftlig information om tystnadsplikten finns i separat bilaga.

Detta avtal är upprättat i två exemplar, varav parterna har tagit ett exemplar var.

Ort och Datum

Verkställande Direktör
Björka Assistans AB

Namnförtydligande

Ort och Datum

Uppdragsgivare

Namnförtydligande

Legal Företrädare

Namnförtydligande

Legal Företrädare

Namnförtydligande

Uppdaterad 2019-07-01